



## ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеках-филиалах МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Библиотеки-филиалы (далее Библиотека) являются структурным подразделением МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района.

1.2. Библиотеки-филиалы являются центром библиотечного дела в своих сельских поселениях.

1.3. В своей работе ориентируются на удовлетворение культурных, информационных и других запросов пользователей.

1.4. В своей деятельности руководствуются законами «О библиотечном деле» РФ, «О библиотечном деле Кабардино – Балкарской республики», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации района и республики, приказами и распоряжениями директора МКУК «Чегемская ЦБС», Уставом, а также настоящим Положением.

1.5 Филиалы Библиотеки работают с органами местного самоуправления района по соглашениям.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулярование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;
- осуществление приоритетного справочно-информационного обслуживания руководителей органов местного самоуправления, организация дней информации, дней муниципальных служащих по актуальным вопросам;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и

эффективного использования.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа.

3.2. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

3.3. Организация любительских клубов и объединений по интересам. Организация вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

4.1. Права и обязанности работников библиотек-филиалов определяются Уставом, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района, а также настоящим Положением.

4.2. Библиотеки — филиалы МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района подчиняются вышестоящему учреждению — центральной библиотеке.

Объединяющим и координирующим центром для сельских библиотек-филиалов является центральная библиотека.

4.3. В целях более оперативного управления библиотеками района, руководители филиалов обязаны обеспечить своевременную отчетность по всем направлениям деятельности перед ЦБ.

4.4. Директор ЦБС:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг,

оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;

- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

#### 4.5. Заведующий Библиотекой:

- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты;

- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение в ЦБС;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность;

- осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района.

- является материально-ответственным лицом.

#### 4.6. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;

- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке.

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с

директором ЦБС. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Имущество библиотек-филиалов является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства.

5.3. Финансирование деятельности библиотек-филиалов осуществляется на основании сметы расходов МКУК «Централизованная библиотечная система» Чегемского муниципального района за счёт районного бюджета, республиканского бюджета и межбюджетных трансфертов.

5.4. Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, теле- и видеоаппаратурой, ксероксом и др.).

5.5. Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.**

6.1. Отношения работника сельского филиала и Библиотеки регулируется законодательством РФ о труде и гражданским законодательством.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников филиалов осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек-филиалов устанавливаются в соответствии с распоряжением Учредителя, приказами директора Библиотеки.

## **7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ.**

7.1. Библиотеки-филиалы ведут статистическую и информационную отчётность о работе библиотеки по установленной форме, предоставляют вышестоящей организации (ЦБ) в полном объёме отчёт в установленные сроки.

7.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

8.1. Реорганизация и ликвидация библиотек-филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и республиканскими законами.